

## Nadanie ostateczności decyzji

Wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja stała się ostateczna - następuje na wniosek strony i wymaga wniesienia opłaty skarbowej za każdy egzemplarz zaświadczenia w kwocie 17 zł. Do ww. wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia takiej opłaty. W przypadku złożenia takiego wniosku - zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

W celu nadania klauzuli ostateczności decyzji należy przedłożyć w ZDM oryginał decyzji, bądź przesłać go pocztą, z prośbą o dokonanie takiej czynności i zwrotne przesłanie. Z uwagi na fakt, iż nadanie klauzuli ostateczności jest odpowiednikiem zaświadczenia - wymaga wniesienia opłaty skarbowej za każdy egzemplarz w kwocie 17 zł. Wraz z oryginałem decyzji należy przedłożyć dowód uiszczenia takiej opłaty. Jeżeli strona wystąpi o nadanie klauzuli ostateczności - ZDM dokona tego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Opłatę skarbową wnosi się poprzez wpłatę 17 zł na konto UM Legnica pl. Słowiański 8, Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Legnica 32 1240 1473 1111 0010 4343 3697, z dopiskiem odpowiednio: „opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia” lub „opłata skarbowa za nadanie klauzuli ostateczności decyzji”.