**Zarządzenie nr 2/DBA/2018**
**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich**
**z dnia 12 lutego 2018roku**

**w związku z podpisaniem umowy na obsługę i bieżące utrzymanie płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych zawartych w Strefie Płatnego Parkowania wyznaczonej w mieście Legnicy (zwanej dalej SPP ) ustalam co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam w życie „ Regulamin kontroli opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) w Legnicy" – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc obowiązujące wszystkie wcześniejsze uregulowania dotyczące przedmiotowej sprawy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Andrzej Szymkowiak

**Załącznik do zarządzenia nr 2/DBA/2018**
**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich**
**z dnia 12 lutego 2018 roku**

# Regulamin kontroli opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania ( SPP) w Legnicy

§1.

Do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP upoważnieni są wyłączne kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.

§2.

Kontroler przystępując do kontroli oraz w trakcie jej przeprowadzania bezwzględnie musi posiadać umieszczony w miejscu dobrze widocznym czytelny identyfikator, wraz z fotografią, numerem indentyfikacyjnym oraz podstawą prawną upoważniającą do kontroli.

§3.

Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:

1. Sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie w całej SPP, w godzinach funkcjonowania SPP.
2. Sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym.
3. Sprawdzanie ważności określonego rodzaju abonamentu lub identyfikatora.
4. Wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów i umieszczanie wezwań za wycieraczką pojazdu samochodowego, oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP.
5. Zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego.
6. Kontrola stanu oznakowania parkingów w SPP.
7. Zgłaszanie do Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy nieprawidłowości związanych z oznakowaniem SPP.

§4.

Do obowiązków serwisanta SPP należy informowanie poszczególnych kontrolerów o stanie technicznym parkomatów oraz o czasie ich awarii.

§5.

Przed rozpoczęciem i w trakcie kontroli na danym parkingu w SPP, kontrolujący ma obowiązek:

1. Sprawdzenie czy na danym parkingu w SPP parkomat (parkomaty) jest w pełni sprawny.
2. Zgłoszenie serwisantowi złego stanu technicznego parkomatu niezwłocznie od powzięcia informacji w tym zakresie.
3. W przypadku braku biletu, kontroler wystawia wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej po upływie **minimum pełnych pięciu minut ( 300 sekund)** od rozpoczęcia kontroli ( wykonania pierwszej fotografii ). W przypadku przekroczenia czasu parkowania w/w warunek nie jest wymagany.
4. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej w ilości **co najmniej 3 zdjęć**.

W przypadku **braku biletu**:

- pierwsza fotografia powinna wyraźnie wskazywać nr rejestracyjny pojazdu oraz miejsce zaparkowanego pojazdu w strefie SPP.
- druga fotografia powinna wyraźnie wskazywać brak umieszczonego biletu za przednią szybą,

( obowiązek umieszczenia biletu za przednia szybą – patrz § 7 ust. 1, Uchwała Rady Miejskiej nr XXXVIII/398/13 z 28.10.2013r. z póź. zmn.)

- trzecia fotografia, powinna wskazywać wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej umieszczone za wycieraczką samochodu oraz nr rejestracyjny pojazdu ( w tym wypadku tablica rejestracyjna lub naklejka na szybie z nr rejestracyjnym ).

W przypadku **przekroczenia czasu** parkowania:

- pierwsza fotografia powinna wyraźnie wskazywać nr rejestracyjny pojazdu oraz miejsce zaparkowanego pojazdu w strefie SPP,
- druga fotografia powinna wyraźnie wskazywać bilet za przednią szybą **z widoczną godziną parkowania,**
- trzecia fotografia, powinna wskazywać wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej umieszczone za wycieraczką samochodu oraz nr rejestracyjny pojazdu ( w tym wypadku tablica rejestracyjna lub naklejka na szybie z nr rejestracyjnym ).

**Wszystkie zdjęcia mają wskazywać datę i godzinę postoju**.

5. Udzielenie w sposób rzetelny informacji jak obsługiwać parkomat w przypadku zauważenia, że osoba wykupująca bilet ma z tą czynnością problemy.

§6.

Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych.

§7.

Podmiot zatrudniający kontrolerów powinien prowadzić ocenę ich pracy ze szczególnym uwzględnieniem składanych na nich skarg, zażaleń oraz uzasadnionych odwołań od nałożonych niesłusznie opłat dodatkowych.

§8.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, a zwłaszcza:
1. pobrania jakiejkolwiek opłaty,
2. wykonywania czynności kontrolnych po spożyciu alkoholu,
kontroler będzie natychmiast pozbawiony uprawnień do kontroli i zobowiązany do zwrotu identyfikatora.

DYREKTOR
Andrzej Szymkowiak